



**RANCANGAN AKHIR
RENCANA KERJA
PERANGKAT DAERAH
(RENJA PERANGKAT DAERAH)
2024**

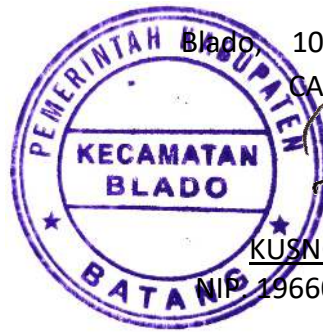
**KECAMATAN BLADO
TAHUN 2024**

**KANTOR KECAMATAN BLADO
JALAN RAYA BLADO NO. 2 BLADO – BATANG**

KATA PENGANTAR

Dengan memanjatkan puji syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa atas rahmat dan hidayah-Nya, Rencana Kerja Satuan Kerja Perangkat Daerah (RENJA PD) Kecamatan Blado Tahun 2024 dapat disusun dan diselesaikan dengan baik.

Dengan tersusunnya Renja Perangkat Daerah Kecamatan Blado Tahun 2024 ini, diharapkan Kecamatan Blado sebagai salah satu unsur penyelenggara pemerintahan negara dapat mempertanggungjawabkan pelaksanaan Tugas Pokok dan Fungsi (Tupoksi) yang direalisasikan dalam pelaksanaan kegiatan, sehingga pada akhirnya akan tercipta tata pemerintahan yang baik (*good governance*).



Blado, 10 Juli 2023

CAMAT BLADO

KUSNOTO, S.IP, M.Si

NIP. 19660212 198803 1 017

DAFTAR ISI

	KATA PENGANTAR	ii
	DAFTAR ISI	iii
BAB I	PENDAHULUAN	1
	1.1. Latar Belakang	1
	1.2. Landasan Hukum	1
	1.3. Maksud dan Tujuan	2
	1.4. Sistematika Penulisan	3
BAB II	EVALUASI PELAKSANAAN RENJA KANTOR CAMAT BLADO TAHUN 2022	5
	2.1. Evaluasi Pelaksanaan RENJA Perangkat Daerah Kecamatan Blado Tahun 2022 dan Capaian Renstra Perangkat Daerah Kecamatan Blado sampai dengan tahun 2023	5
	2.2. Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah Kecamatan Blado	15
	2.3. Isu – isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah Kecamatan Blado	18
	2.4. Review terhadap Rancanagan Awal RKPD	18
	2.5. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyaakat	27
BAB III	TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH KECAMATAN BLADO	29
	3.1. Telaahan terhadap Kebijakan Nasional	29
	3.2. Tujuan dan Sasaran RENJA Perangkat Daerah Kecamatan Blado	29
	3.3. Progran dan Kegiatan	34
	3.4. Inovasi Daerah	41
BAB IV	RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKA DAERAH KECAMATAN BLADO	42
	4.1. Program dan Kegiatan	42
BAB V	PENUTUP	44
	LAMPIRAN	

DAFTAR ISI

	KATA PENGANTAR	ii
	DAFTAR ISI	iii
BAB I	PENDAHULUAN	1
	1.1. Latar Belakang	1
	1.2. Landasan Hukum	1
	1.3. Maksud dan Tujuan	2
	1.4. Sistematika Penulisan	3
BAB II	EVALUASI PELAKSANAAN RENJA KANTOR CAMAT BLADO TAHUN 2022	5
	2.1. Evaluasi Pelaksanaan RENJA Perangkat Daerah Kecamatan Blado Tahun 2022 dan Capaian Renstra Perangkat Daerah Kecamatan Blado sampai dengan tahun 2023	5
	2.2. Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah Kecamatan Blado	15
	2.3. Isu – isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah Kecamatan Blado	18
	2.4. Review terhadap Rancanagan Awal RKPD	18
	2.5. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyaakat	27
BAB III	TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH KECAMATAN BLADO	29
	3.1. Telaahan terhadap Kebijakan Nasional	29
	3.2. Tujuan dan Sasaran RENJA Perangkat Daerah Kecamatan Blado	29
	3.3. Progran dan Kegiatan	34
	3.4. Inovasi Daerah	41
BAB IV	RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKA DAERAH KECAMATAN BLADO	42
	4.1. Program dan Kegiatan	42
BAB V	PENUTUP	44
	LAMPIRAN	

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Kecamatan Blado merupakan tangan panjang dari Pemerintah Kabupaten Batang dalam penyelenggaraan tugas umum pemerintahan diwilayah kerjanya. Dalam melaksanakan tugas dan fungsi kecamatan berdasarkan pada perencanaan yang tertuang dalam perencanaan Pemerintah Kabupaten Batang. Pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Kecamatan pada hakekatnya adalah sebagai aparatur pemerintah di bidang pemerintahan, pembangunan, sosial kemasyarakatan dan tugas-tugas pelayanan kepada masyarakat baik tugas yang berasal dari pusat maupun tugas-tugas yang menjadi tanggung jawab pemerintah kabupaten yang dilimpahkan kepada kecamatan.

Rencana Kerja (RENJA Perangkat Daerah) adalah bagian dari suatu system perencanaan pembangunan yang merupakan dokumen perencanaan tahunan yang menggambarkan permasalahan pembangunan daerah serta indikasi daftar program dan kegiatan yang akan dilaksanakan tahun 2024 oleh Kecamatan Blado untuk memecahkan permasalahan pembangunan daerah secara terencana melalui sumber pembiayaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten (APBD Kab).

Rencana Kerja (RENJA Perangkat Daerah) Kecamatan Blado disusun berdasarkan dan berpedoman pada Rencana Strategis (Renstra) Kecamatan Blado dan rancangan awal Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) Kabupaten Batang, yang selanjutnya dapat dijadikan sebagai acuan dalam mengioperasionalkan RKPD sesuai dengan tugas pokok dan fungsi Kecamatan Blado dalam menjalankan visi jangka menengah daerah.

1.2. Landasan Hukum

Dasar hukum penyusunan RENJA Perangkat Daerah Kecamatan Blado Kabupaten Batang Tahun 2024 adalah sebagai berikut :

1. Undang Undang Nomor : 17 tahun 2003 tentang Keuangan Negara ;
2. Undang Undang Nomor : 25 tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
3. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional (RPJMN) Tahun 2007-2025;
4. Undang Undang Nomor : 23 tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;
5. Peraturan Pemerintah Nomor : 58 tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;

6. Peraturan Menteri Dalam Negeri No. 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah;
7. Peraturan Menteri Dalam Negeri No. 86 Tahun 2017 tentang Tata cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah pasal 126 ayat (1) dan (2);
8. Peraturan Daerah Kabupaten Batang Nomor 13 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJPD) Kabupaten Batang Tahun 2005–2025 (Lembaran Daerah Kabupaten Batang Tahun 2007 Nomor 13 Seri E Nomor 7);
9. Peraturan Bupati Kabupaten Batang Nomor 12 Tahun 2022 tentang Rencana Pembangunan Daerah Kabupaten Batang Tahun 2023– 2026;

1.3. Maksud dan Tujuan

1.3.1. Maksud

Maksud disusunnya Renja Kecamatan Blado Tahun 2024 adalah sebagai pedoman bagi Kecamatan Blado Kabupaten Batang dalam rangka merumuskan prioritas kegiatan pembangunan daerah, sasaran dan target sasaran beserta indikatornya yang akan menjadi tolok ukur penilaian kinerja Kecamatan Blado untuk Tahun 2024 sesuai dengan tugas pokok dan fungsi Kecamatan Blado.

1.3.2. Tujuan

Adapun tujuan dari disusunnya Renja Kecamatan Blado Tahun 2024 adalah antara lain sebagai berikut:

1. Untuk mengoptimalkan peran, fungsi, dan mewujudkan perencanaan pembangunan daerah Tahun 2024 yang akuntabel, partisipatif, bermanfaat, tepat sasaran, dan berkesinambungan;
2. Sebagai acuan pelaksanaan program dan kegiatan Kecamatan Blado selama kurun waktu 1 tahun yaitu Tahun 2024;
3. Memberikan arahan yang jelas atas target kinerja dari masing-masing program dan kegiatan Kecamatan Blado Tahun 2024;
4. Sebagai acuan dalam rangka pelaksanaan evaluasi kinerja program dan kegiatan Kecamatan Blado Tahun 2024; dan
5. Sebagai bahan penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Kecamatan Blado Tahun 2024.

1.4. Sistematika Penulisan

Adapun sistematika penyusunan RENJA Perangkat Daerah Kecamatan Blado Kabupaten Batang Tahun 2024 adalah sebagai berikut :

Bab I Pendahuluan

Bab ini memberi gambaran umum tentang penyusunan RENJA Kecamatan Blado

1.1. Latar Belakang

Bagian ini mengemukakan pengertian ringkas tentang RENJA Perangkat Daerah Kecamatan Blado, proses penyusunannya, dan keterkaitannya dengan dokumen RKPD, Renstra Kecamatan Blado serta tindak lanjutnya dengan proses penyusunan RAPBD.

1.2. Landasan Hukum

Bagian ini memuat peraturan-peraturan yang mendasari penyusunan RENJA Perangkat Daerah Kecamatan Blado

1.3. Maksud dan Tujuan

Bagian ini memberikan penjelasan mengenai maksud dan tujuan dari penyusunan RENJA Perangkat Daerah Kecamatan Blado

1.4. Sistematika Penulisan

Bagian ini menguraikan pokok bahasan dalam penulisan RENJA Perangkat Daerah Kecamatan Blado serta susunan garis besar isi dokumen

Bab II Evaluasi Pelaksanaan RENJA Perangkat Daerah Kecamatan Blado Tahun 2022

Bab ini memuat kajian terhadap hasil evaluasi pelaksanaan RENJA Perangkat Daerah Kecamatan Blado Tahun 2022

2.1. Evaluasi Pelaksanaan RENJA Perangkat Daerah Kecamatan Blado Tahun 2022 dan Capaian Renstra perangkat Daerah Kecamatan Blado sampai dengan tahun 2022.

Bagian ini menguraikan review hasil evaluasi pelaksanaan RENJA Perangkat Daerah Kecamatan Blado tahun 2022 dan realisasi Renstra Kecamatan Blado mengacu pada hasil Laporan Kinerja Tahunan

2.2. Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah Kecamatan Blado

Bagian ini menguraikan capaian kinerja pelayanan Kecamatan Blado berdasarkan indikator yang sudah ditentukan

2.3. Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah

Bagian ini menguraikan tingkat kinerja pelayanan Kecamatan Blado, permasalahan dan hambatan, dampak terhadap visi/misi, tantangan dan peluang, dan rekomendasi serta catatan strategis untuk ditindak lanjuti dalam perumusan program dan kegiatan prioritas tahun 2024

2.4. Review terhadap Rancangan Awal RKPD tahun 2024

Bagian ini menguraikan proses pembandingan rancangan awal dengan analisis kebutuhan, dan temuan-temuan yang ada setelah proses tersebut.

2.5. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

Bagian ini menguraikan hasil kajian terhadap program/kegiatan yang diusulkan

Bab III Tujuan dan Sasaran Perangkat Daerah Kecamatan Blado

Bab ini menguraikan tujuan dan sasaran Perangkat Daerah Kecamatan Blado yang direncanakan

3.1. Telaahan terhadap Kebijakan Nasional

Bagian ini menguraikan tentang telaahan terhadap kebijakan nasional yang menyangkut arah kebijakan dan prioritas pembangunan nasional terkait dengan tugas pokok dan fungsi Kecamatan Blado

3.2. Tujuan dan Sasaran RENJA Perangkat Daerah Kecamatan Blado

Bagian ini merumuskan tujuan dan sasaran didasarkan atas isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi Kecamatan Blado yang dikaitkan dengan sasaran target kinerja Renstra Kecamatan Blado

Bab IV Rencana Kerja dan Pendanaan Perangkat Daerah Kecamatan Blado

Bab ini menguraikan rencana kerja dan pendanaan Perangkat Daerah Kecamatan Blado

4.1. Program dan Kegiatan

Bagian ini menguraikan program dan kegiatan yang akan dilaksanakan oleh Perangkat Daerah Kecamatan Blado tahun anggaran 2024

Bab V Penutup

Bab ini menguraikan tentang catatan penting yang perlu mendapat perhatian, baik dalam rangka pelaksanaannya maupun seandainya ketersediaan anggaran tidak sesuai dengan kebutuhankaidah pelaksanaannya serta rencana tindak lanjut

BAB II

EVALUASI PELAKSANAAN RENJA PERANGKAT DAERAH KECAMATAN BLADO TAHUN 2022

2.1. Evaluasi Pelaksanaan RENJA Perangkat Daerah Kecamatan Blado Tahun 2022 dan Capaian Renstra Perangkat Daerah Kecamatan Blado sampai dengan Tahun 2023

Rencana Kerja suatu Perangkat Daerah adalah Penjabaran Perencanaan tahunan dari Rencana Strategis Perangkat Daerah tersebut. Sebagaimana amanat Peraturan Pemerintah Nomor 86 tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah, setiap dokumen perencanaan harus dievaluasi dalam pelaksanaannya. Oleh karena itu RENJA Kecamatan Blado Kabupaten Batang Tahun 2022 juga harus dilakukan evaluasi. Evaluasi terhadap RENJA Kecamatan Blado Kabupaten Batang Tahun 2022 meliputi 3 (tiga) hal, yaitu kebijakan perencanaan program & kegiatan, pelaksanaan rencana program & kegiatan, dan hasil rencana program & kegiatan.

Review hasil evaluasi evaluasi pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Kecamatan Blado tahun 2022, dan realisasi Renstra Perangkat Daerah 2017-2023 mengacu pada hasil laporan kinerja tahunan Kecamatan Blado disajikan dalam table berikut:

Tabel T-C.29
Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah dan Pencapaian Renstra Perangkat Daerah s/d 2022
Kabupaten Batang

Urusan : Kewilayahan
Bidang Urusan : KECAMATAN BLADO

No		Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah & Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) Kegiatan (output)	Satuan	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2026		Realisasi Capaian Kinerja Renstra Perangkat Daerah sampai dengan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu (n-2) 2021	Target & Realisasi Kinerja Program Kegiatan Tahun Lalu (n-2) 2022					Target Program dan Kegiatan (Renja PD Tahun n-1) 2023		Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan (2023)		
								Target Renja PD Tahun (n-2) 2022		Realisasi Renja PD tahun (n-2) 2022		Tingkat Realisasi (%)			Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renja Tahun 2023	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)	
1		2	3	4	5		6		7		8		9	10		11=8+10	12=11/5* 100
					K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	K	Rp		
I	Tujuan : Meningkatnya kinerja dan akuntabilitas Perangkat Daerah	Nilai SAKIP															
	Sasaran : Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Pengelolaan Administrasi Perangkat Daerah	Nilai SAKIP															
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota	Cakupan layanan operasional kantor	%	100	7.600.325.152	100	1.434.328.806	100	1.703.600.718	100	1.685.448.509	100	100	1.737.380.672	3.422.829.181	45	
		Persentase administrasi kepegawaian dan keuangan yang selesai tepat waktu dan sesuai peraturan perundang-undangan	%	100	7.600.325.152	100	1.434.328.806	100	.703.600.718	100	1.685.448.509	100	100	1.737.380.672	3.422.829.181	45	
		Persentase ASN yang telah mengikuti diklat teknis/fungsional sesuai kompetensi yang dibutuhkan	%	100	7.600.325.152	100	1.434.328.806	100	1.703.600.718	100	1.685.448.509	100	100	1.737.380.672	3.422.829.181	45	
1,1	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah laporan keuangan yang disusun	%	100	5.450.554.352	25	1.194.323.206	26	1.364.860.718	26	1.351.731.009	0	25	1.302.592.672	2.654.323.681	19	
1.1.1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	orang	52	5.337.034.352	13	799.172.650	13	854.969.046	13	845.367.397	99	13	1.284.292.672	2.129.660.069	40	

No	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah & Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) Kegiatan (output)	Satuan	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2026		Realisasi Capaian Kinerja Renstra Perangkat Daerah sampai dengan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu (n-2) 2021		Target & Realisasi Kinerja Program Kegiatan Tahun Lalu (n-2) 2022					Target Program dan Kegiatan (Renja PD Tahun n-1) 2023		Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan (2023)	
								Target Renja PD Tahun (n-2) 2022		Realisasi Renja PD tahun (n-2) 2022		Tingkat Realisasi (%)			Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renja Tahun 2023	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5		6		7		8		9	10		11=8+10	12=11/5*100
				K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	K	Rp		
1.1.2	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah orang yang menerima tunjangan penghasilan ASN	orang	13		0	0	13	509.891.672	13	506.363.612	99	0	0	506.363.612	0
1.1.3	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	dokumen	48	113.520.000	12	395.150.556	0	0	0	0	0	12	18.300.000	18.300.000	16
1,2	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Jumlah laporan aset yang disusun	%	100	100.656.000	24	34.800.000	24	45.768.300	24	42.000.900	92	12	26.538.300	68.539.200	92
1.2.1	Pengamanan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Dokumen Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	dokumen	144	81.456.000	12	4.800.000	12	21.738.300	12	21.668.400	100	12	21.738.300	43.406.700	53
1.2.2	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	dokumen	144	19.200.000	12	30.000.000	12	24.030.000	12	20.332.500	85	12	4.800.000	25.132.500	131
1,3	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase aparatur yang disiplin	%	100	164.000.000	100	27.000.000	0	0	0	0	0	29	35.100.000	35.100.000	16
1.3.1	Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Terlaksananya sosialisasi peraturan perundang-undangan	Kegiatan	4	108.000.000	0	0	0	0	0	0	0	1	27.000.000	27.000.000	25
1.3.2	Pengadaan Pakaian Dinas beserta atribut kelengkapannya	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	paket	52	36.000.000	0	0	0	0	0	0	0	13	8.100.000	8.100.000	23
1.3.3	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Orang yang Mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	orang	52	20.000.000	1	27.000.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1,4	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase administrasi perangkat daerah	%	100	788.156.000	28	99.614.600	28	133.188.000	28	132.986.700	100		96.814.400	229.801.100	290
1.4.1	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	paket	4	39.300.000	1	5.952.000	1	10.239.000	1	10.239.000	100	1	9.825.000	20.064.000	51
1.4.2	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	paket	4	210.496.000	1	23.481.400	1	52.624.000	1	52.423.100	100	1	19.657.000	72.080.100	34

No	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah & Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) Kegiatan (output)	Satuan	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2026		Realisasi Capaian Kinerja Renstra Perangkat Daerah sampai dengan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu (n-2) 2021		Target & Realisasi Kinerja Program Kegiatan Tahun Lalu (n-2) 2022					Target Program dan Kegiatan (Renja PD Tahun n-1) 2023		Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan (2023)	
								Target Renja PD Tahun (n-2) 2022		Realisasi Renja PD tahun (n-2) 2022		Tingkat Realisasi (%)			Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renja Tahun 2023	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5		6		7		8		9	10		11=8+10	12=11/5*100
				K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	K	Rp		
1.4.3	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	paket	4	99.000.000	1	49.300.000	1	29.350.000	1	29.350.000	100	1	24.750.000	54.100.000	55
1.4.4	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	paket	4	60.000.000	1	12.301.200	1	15.395.000	1	15.394.600	100	1	15.002.400	30.397.000	51
1.4.5	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	dokumen	48	10.000.000	12	2.580.000	12	2.580.000	12	2.580.000	100	12	2.580.000	5.160.000	52
1.4.6	Penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	dokumen	48	100.000.000	12	6.000.000	12	23.000.000	12	23.000.000	100	12	25.000.000	48.000.000	48
1,5	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase pengadaan barang milik daerah	%	100	269.360.000	0	0	0	0	0	0	0		40.140.000	40.140.000	0
1.5.1	Pengadaan Peralatan dan mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	8	48	160.560.000	0	0	0	0	0	0	0	2	40.140.000	40.140.000	25
1.5.2	Pengadaan Mebel	Jumlah Unit mebel yang Disediakan	4	48	108.800.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.5.3	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1,6	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah penyediaan jasa kantor	%	100	305.598.800	16	42.575.300	16	71.390.700	16	70.852.900	98	16	83.326.100	154.179.000	47
1.6.1	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	laporan	4	20.000.000	1	2.500.000	1	5.000.000	1	5.000.000	100	1	5.000.000	10.000.000	50
1.6.2	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	laporan	144	44.000.000	3	5.436.700	3	7.000.000	3	6.672.400	95	3	9.840.000	16.512.400	38
1.6.3	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	laporan	48	241.598.800	12	34.638.600	12	59.390.700	12	59.180.500	100	12	68.486.100	127.666.600	53

No	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah & Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) Kegiatan (output)	Satuan	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2026		Realisasi Capaian Kinerja Renstra Perangkat Daerah sampai dengan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu (n-2) 2021		Target & Realisasi Kinerja Program Kegiatan Tahun Lalu (n-2) 2022					Target Program dan Kegiatan (Renja PD Tahun n-1) 2023			Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan (2023)	
								Target Renja PD Tahun (n-2) 2022		Realisasi Renja PD tahun (n-2) 2022		Tingkat Realisasi (%)				Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renja Tahun 2023	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5		6		7		8		9	10		11=8+10	12=11/5*100	
				K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	K	Rp			
1,7	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah pemeliharaan barang milik daerah	%	100	522.000.000	36	36.015.700	36	88.393.000	36	87.877.000	99	36	152.869.200	240.746.200	97	
1.7.1	Penyediaan Jasa Pemelihaaraan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	Unit	12	94.000.000	12	13.225.700	12	25.923.000	12	25.407.000	98	12	33.325.200	58.732.200	62	
1.7.2	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Unit	4	88.000.000	12	17.800.000	12	56.470.000	12	56.470.000	100	12	109.544.000	166.014.000	189	
1.7.3	Pemeliharaan/Rehabilitasi sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Unit	12	40.000.000	12	4.990.000	12	6.000.000	12	6.000.000	100	12	10.000.000	16.000.000	40	
1.7.4	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	Unit	40	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
2	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Cakupan Penyelenggaraan Pemerintahan Umum yang dilaksanakan dengan baik	Kegiatan	8	100.000.000						0			0		0	
2,1	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah	Jumlah bimtek, sosialisasi, konsultasi (wawasan kebangsaan dan ketahanan sosial)	kegiatan	8	100.000.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
2.1.1	Fasilitasi, Koordinasi dan Pembinaan (Bimtek, Sosialisasi, Konsultasi) Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional	Jumlah Orang yang Mengikuti Fasilitasi, Koordinasi dan Pembinaan (Bimtek, Sosialisasi, Konsultasi) Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional	orang	36	60.000.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

No	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah & Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) Kegiatan (output)	Satuan	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2026		Realisasi Capaian Kinerja Renstra Perangkat Daerah sampai dengan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu (n-2) 2021		Target & Realisasi Kinerja Program Kegiatan Tahun Lalu (n-2) 2022				Target Program dan Kegiatan (Renja PD Tahun n-1) 2023		Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan (2023)		
								Target Renja PD Tahun (n-2) 2022		Realisasi Renja PD tahun (n-2) 2022				Tingkat Realisasi (%)	Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renja Tahun 2023	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5		6		7		8		9	10		11=8+10	12=11/5*100
				K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	K	Rp		
2.1.2	Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional	Terlaksananya Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	kegiatan	4	40.000.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II	Tujuan : Meningkatkan Kualitas Layanan Masyarakat	Skor Evaluasi Unit Pelayanan Publik														
	Sasaran : Meningkatnya Kualitas Layanan Masyarakat	IKM Kecamatan														
3	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	persentase pelayanan PATEN yang sesuai SOP	%	100	229.830.800	100	12.270.000	100	12.299.000	100	12.299.000	100	100	13.825.000	38.394.000	0
3.1	Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Layanan kepada masyarakat di Kecamatan yang memiliki SOP	%	100	229.830.800	100	12.270.000	100	12.299.000	100	12.299.000	100	100	13.825.000	38.394.000	64
3.1.1	Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instalasi Vertikal Terkait	Jumlah usulan perencanaan pembangunan yang masuk dalam prioritas atau perangkian	Kegiatan	4	60.400.000	1	12.270.000	1	12.299.000	1	12.299.000	100	1	13.825.000	38.394.000	64
3.1.2	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Jumlah dokumen Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Dokumen	4	169.430.800	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum	Persentase gangguan trantibum yang dapat diselesaikan			41.353.200						0			0		0
4.1	Koordinasi Upaya Penyelenggaraa Ketentraman dan Ketertiban Umum	Jumlah desa/kelurahan terfasilitasi dalam penanganan gangguan trantibum	%	100	41.353.200	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

No	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah & Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) Kegiatan (output)	Satuan	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2026		Realisasi Capaian Kinerja Renstra Perangkat Daerah sampai dengan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu (n-2) 2021		Target & Realisasi Kinerja Program Kegiatan Tahun Lalu (n-2) 2022					Target Program dan Kegiatan (Renja PD Tahun n-1) 2023		Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan (2023)	
								Target Renja PD Tahun (n-2) 2022		Realisasi Renja PD tahun (n-2) 2022		Tingkat Realisasi (%)			Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renja Tahun 2023	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5		6		7		8		9	10		11=8+10	12=11/5*100
				K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	K	Rp		
4.1.1	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Jumlah laporan hasil Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	laporan	4	41.353.200	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III	Tujuan : Meningkatnya Kemandirian Desa	Presentase Status Desa Maju dan Desa Mandiri di Kecamatan														
	Sasaran : Meningkatnya Jumlah Desa Maju dan Desa Mandiri di Kecamatan	Persentase Jumlah Desa Berkembang menjadi Desa Maju dan Mandiri tiap tahun														
5	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Persentase Lembaga Kemasyarakatan di Desa/Kelurahan yang Aktif	%	100	40.000.000	100	12.400.000	100	30.211.000	100	30.211.000	100	100	5.000.000	35.211.000	88
5,1	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Persentase peningkatan peran perempuan di perdesaan	%	100	40.000.000	100	12.400.000	100	30.211.000	100	30.211.000	100	100	5.000.000	35.211.000	88
5.1.1	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Jumlah laporan Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	laporan	4	40.000.000	1	12.400.000	1	30.211.000	1	30.211.000	100	1	5.000.000	35.211.000	88
6	Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Persentase desa yang melaksanakan administrasi serta pengelolaan keuangan desa yang tertib dan baik														
6,1	Fasilitasi, rekomendasi dan koordinasi pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa	Persentase desa yang melaksanakan administrasi serta pengelolaan keuangan desa yang tertib dan baik	%	100	29.996.000	0	0	0	0	0	0	0	1	6.337.000	6.337.000	21
6.1.1	Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Jumlah dokumen yang difasilitasi dalam rangka Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	dokumen	4	29.996.000	0	0	0	0	0	0	0	1	6.337.000	6.337.000	21
Jumlah dan Realisasi Anggaran Seluruh Program							1.458.998.806		1.746.110.718	330	1.727.958.509			1.762.542.672		

Dari Tabel 2.1. diketahui bahwa secara umum capaian kinerja di Tahun 2022 telah dapat sesuai target yang ditetapkan di Renstra Kecamatan Blado Tahun 2017-2022

Realisasi program/kegiatan tahun 2022 yang telah memenuhi target kinerja hasil/keluaran yang direncanakan dapat diuraikan sebagai berikut:

A. PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA:

Diarahkan untuk pencapaian indikator Persentase ASN yang telah mengikuti diklat teknis/fungsional sesuai kompetensi yang dibutuhkan dengan target tahun 2024 sebesar 100%

a) Administrasi Keuangan Perangkat Daerah

1. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN, terealisasi sebanyak 13 orang dan tingkat capaian 98,8%
2. Belanja Tambahan Penghasilan ASN, terealisasi sebanyak 13 orang dan tingkat capaian 99,3%

b) Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah

1. Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD, terealisasi sebanyak 12 dokumen dan tingkat capaian 84,61%
2. Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD, terealisasi sebanyak 12 dokumen dan tingkat capaian 99,7%

c) Administrasi Umum Perangkat Daerah

1. Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor, terealisasi sebanyak 1 paket dengan tingkat capaian sebesar 100%;
2. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor, terealisasi sebanyak 1 paket dengan tingkat capaian sebesar 99,6%;
3. Penyediaan Bahan Logistik Kantor, terealisasi sebanyak 1 paket dengan tingkat capaian sebesar 100%;
4. Penyediaan barang cetakan dan penggandaan, terealisasi sebanyak 1 paket dengan tingkat capaian sebesar 100%;
5. Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan, terealisasi sebanyak 12 dokumen dengan tingkat capaian sebesar 100%;
6. Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah, terealisasi sebanyak 12 dokumen dengan tingkat capaian sebesar 100%;

d) Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

1. Penyediaan jasa surat menyurat, terealisasi sebanyak 1 laporan dan tingkat capaian 95,3%
2. Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik, terealisasi sebanyak 36 laporan, dengan tingkat capaian sebesar 95,3%;

3. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor, terealisasi sebanyak 12 laporan, dengan tingkat capaian sebesar 99,6%;
- e) Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
1. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan, terealisasi sebanyak 3 unit, dengan tingkat capaian sebesar 99,4%;
 2. Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya, terealisasi sebanyak 10 unit, dengan tingkat capaian sebesar 100%;
 3. Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya, terealisasi sebanyak 3 unit, dengan tingkat capaian sebesar 100%;

B. PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK

Diarahkan untuk pencapaian indikator persentase pelayanan PATEN yang sesuai SOP dengan target tahun 2024 sebesar 100%

- a) Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan
1. Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait, terealisasi sebanyak 1 kegiatan, dengan tingkat capaian sebesar 100%;

C. PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN

Diarahkan untuk pencapaian indikator Persentase Lembaga Kemasyarakatan di Desa/Kelurahan yang Aktif dengan target tahun 2024 sebesar 100%

- a) Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa
1. Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan, terealisasi sebanyak 1 laporan, dengan tingkat capaian sebesar 100%.

Faktor-faktor yang menyebabkan terpenuhinya target kinerja program/kegiatan tersebut diantaranya adalah adanya alokasi Pagu Indikatif Kecamatan untuk tiap-tiap kecamatan sehingga meningkatkan partisipasi masyarakat dalam pelaksanaan musrenbang yang sebelumnya beranggapan bahwa musrenbang hanyalah formalitas saja. Selain itu adanya SDM yang potensial dengan dukungan operasional kegiatan yang cukup memadai menyebabkan kegiatan penyusunan RKPD dan kegiatan monitoring, evaluasi dan pelaporan dapat dilaksanakan dan diselesaikan tepat waktu serta sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Implikasinya terhadap target capaian Renstra Kecamatan Blado adalah dengan tercapainya target program/kegiatan tahun 2022 yang merupakan tahun kelima Renstra

Kecamatan Blado, juga memungkinkan tercapainya target akhir periode Renstra Kecamatan Blado di tahun 2023.

Penyusunan Renja Kecamatan Blado Kabupaten Batang Tahun 2024, memperhatikan beberapa unsur pokok sebagai mana berikut :

- a. Masalah–masalah yang dihadapi dan sumber daya yang akan digunakan serta pengalokasiannya;
- b. Tujuan yang dikehendaki;
- c. Sasaran – sasaran dan prioritas untuk mewujudkannya;
- d. Kebijakan – kebijakan untuk melaksanakannya serta seksi pelaksana;

Penyusunan Renja Kecamatan Blado Kabupaten Batang Tahun 2024 juga memperhatikan hal – hal sebagai berikut :

- a. Hasil evaluasi capaian kinerja tahun 2022 dan Semester 2 Tahun 2023 sebagai *entry point* dalam penyusunan perencanaan tahun 2024;
- b. Memperhatikan keberlanjutan (*sustainable development*) untuk menjaga stabilitas dan konsistensi pembangunan. Masalah-masalah yang dihadapi dan sumber daya yang akan digunakan serta pengalokasiannya;

Dalam penyusunan program dan kegiatan telah ditetapkan indikator kinerja program (*outcome*) dan kegiatan (*output*) serta target kinerja capaian program/kegiatan maupun realisasi. Tahun 2022 Kecamatan Blado melaksanakan 3 program, 7 kegiatan dan 18 sub kegiatan. Tingkat capaian target kinerja program/kegiatan yang telah ditetapkan sampai dengan tahun 2022 dapat terealisasi 100%. Untuk prakiraan capaian kinerja Rencana Strategis sampai dengan tahun 2022 adalah rata-rata 100%.

Sedangkan untuk tahun berjalan yakni tahun anggaran 2023 dengan usulan sebesar Rp. 1.762.542.672,- terurai dalam 4 program dan 9 kegiatan dan 21 sub kegiatan, diharapkan keberhasilan kinerja mencapai 100 % atau sama dengan tahun 2022, baik realisasi keuangan maupun realisasi fisik kegiatan.

Berdasarkan hasil yang diperoleh melalui penilaian kinerja terhadap program maupun kegiatan yang telah dilaksanakan pada tahun 2022 serta perkiraan capaian program dan kegiatan tahun 2023, dapat dikemukakan beberapa permasalahan dalam pelaksanaan program dan kegiatan Kecamatan Blado sebagai berikut:

1. Kualitas dan kuantitas sumber daya manusia aparat kecamatan Blado masih perlu ditingkatkan.
2. Perencanaan anggaran yang disesuaikan dengan kebutuhan masyarakat kadang kadang berubah dengan adanya aturan kebijakan pusat.
3. Data yang di berikan ke kecamatan seringkali tidak akurat sehingga dibutuhkan survey dan dilakukan perubahan.

Dari identifikasi terhadap permasalahan yang dihadapi oleh Kecamatan Blado dalam pelaksanaan urusan perencanaan pembangunan daerah, maka peningkatan kinerja organisasi melalui kegiatan tahunan yang dilaksanakannya, menjadi hal yang mutlak dilakukan secara sistematis dan terstruktur.

Dalam rangka mewujudkan tercapainya tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan berdasarkan Renstra Kecamatan Blado Kabupaten Batang tahun 2023-2026, maka strategi dan kebijakan yang akan ditempuh Kecamatan Blado Kabupaten Batang pada tahun 2024 adalah sebagai berikut :

1. Peningkatan intelektualitas dan profesionalisme aparatur pemerintah daerah dalam mewujudkan pemerintahan yang baik;
2. Peningkatan kapasitas aparatur pemerintah kecamatan dan desa dalam pelayanan publik dan peningkatan kesejahteraan masyarakat;
3. Peningkatan kualitas perencanaan pembangunan melalui peningkatan partisipasi masyarakat

2.2. Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah Kecamatan Blado

Dalam beberapa tahun terakhir, pada umumnya, kualitas penyelenggaraan pelayanan di Kecamatan Blado mengalami peningkatan. Ada 3 indikator pencapaian kinerja pelayanan Perangkat Daerah Kecamatan Blado selama periode Renstra 2017-2022 :

1. Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM);
2. Jumlah kasus pencurian
3. Jumlah keluarga prasejahtera
4. Tercapainya Nilai SAKIP OPD

Capaian kinerja organisasi diukur melalui evaluasi keberhasilan pencapaian tujuan dan sasaran organisasi. Capaian kinerja pelayanan Kecamatan Blado tahun 2022 dapat diketahui dari indikator-indikator dibawah ini :

1. Tercapainya Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM), tercermin dari rata-rata capaian sasaran pembangunan daerah sebesar 85,84%. Capaian ini sama dengan target yang telah ditetapkan untuk tahun 2022 yaitu sebesar 90%, atau mencapai capaian 95,38%

Keberhasilan pencapaian sasaran tersebut didukung oleh :

- a) Bertambahnya kesadaran masyarakat akan pentingnya dokumen kependudukan,
- b) Adanya peran aktif masyarakat dalam proses pembangunan melalui pengajuan proposal,
- c) Adanya komitmen dalam melayani masyarakat dengan baik,

- d) Bimbingan-bimbingan teknis yang telah diikuti oleh petugas pelayanan membuat pelayanan semakin lebih terorganisir, lancar dan prima,
 - e) Pemanfaatan teknologi informasi dalam pengelolaan data dan informasi juga mempengaruhi tercapainya target dalam kelancaran pelayanan di Kecamatan Blado.
2. Berkurangnya Jumlah angka kriminalitas di Kecamatan Blado, dapat diketahui dari prosentase hasil kasus pencurian yang telah tercatat yaitu 0 kasus pada tahun 2022, Capaian ini jauh lebih rendah dari target yang telah ditetapkan untuk tahun 2022 yaitu sebesar 15 kasus atau mencapai capaian 200%.
- Keberhasilan pencapaian sasaran tersebut didukung oleh :
- a) Adanya petugas jaga malam (kesemaptan).
 - b) Partisipasi masyarakat dalam menjaga keamanan lingkungan dengan melaksanakan kegiatan Poskamling tiap RT di Kecamatan Blado
3. Menurunnya Jumlah Rumah Tangga Miskin (RTM) dalam wilayah Kecamatan, yang tercermin dari jumlah keluarga prasejahtera sebesar 450 KK. Capaian ini sama dengan target yang telah ditetapkan untuk tahun 2021 yaitu sebesar 453 KK.
- Keberhasilan pencapaian sasaran tersebut didukung oleh
- Faktor-faktor yang mendukung pencapaian indikator tersebut diantaranya:
- a) Adanya berbagai bagi masyarakat prasejahtera, bantuan baik dari Pemerintah Pusat, Provinsi maupun Daerah,
 - b) Pembangunan infrastruktur yang baik membuat perekonomian di desa-desa semakin menggeliat,
 - c) Program keluarga harapan terbukti cukup berhasil dalam menanggulangi kemiskinan yang dihadapi dengan membuka akses keluarga miskin terutama ibu hamil dan anak untuk memanfaatkan berbagai fasilitas layanan kesehatan (faskes) dan fasilitas layanan pendidikan (fasdik) yang tersedia di sekitar mereka,
 - d) Adanya TKSK (Tenaga Kesejahteraan Sosial Kecamatan) dapat meningkatkan peran serta masyarakat dalam penyelenggaraan kesejahteraan sosial di tingkat kecamatan, disamping itu juga terwujudnya koordinasi, integrasi, dan sinkronisasi program dan kegiatan penyelenggaraan kesejahteraan sosial di tingkat kecamatan dan terjalannya kerja sama dan sinergi antara program penyelenggaraan kesejahteraan sosial dan program-program pembangunan lainnya di tingkat kecamatan

4. Tercapainya Nilai SAKIP OPD, tercermin dari rata-rata capaian sasaran pembangunan daerah sebesar 54,7%. Capaian ini sama dengan target yang telah ditetapkan untuk tahun 2022 yaitu sebesar 60%, atau mencapai capaian 91.17%, Faktor-faktor yang mendukung pencapaian indikator tersebut diantaranya:
- a) untuk peningkatan akuntabilitas kinerja OPD Kecamatan Blado, diperlukan Dokumen pendukung berupa Perencanaan Kinerja, Pengukuran Kinerja, Pelaporan Kinerja, dan Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal yang sedianya akan diterapkan dalam SAKIP;
 - b) diperlukan komitmen yang kuat mulai dari pimpinan sampai dengan staf pelaksana di seluruh perangkat daerah untuk terus menumbuhkan budaya kinerja melalui penerapan SAKIP;
 - c) untuk mendapatkan strategi peningkatan akuntabilitas kinerja Kecamatan Blado yang lebih komprehensif, perlu dilakukan kajian lebih lanjut khususnya terkait dengan penganggaran berbasis kinerja

Capaian kinerja pelayanan Kecamatan Blado Kabupaten Batang tahun 2022 dan proyeksi tahun 2023 dan 2024 secara lebih lengkap disajikan dalam tabel berikut:

Tabel T-C.30
Pencapaian Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah Kecamatan Blado
Kabupaten Batang

OPD : Kecamatan Blado

No.	Indikator Kinerja Utama Perangkat Daerah (Indikator Tujuan dan Sasaran OPD)	SPM / Stand art Nasio nal	IKK	Target Renstra				Realisasi Capaian		Proyeksi		Catatan Analisis
				2021	2022	2023	2024	2021	2022	2023	2024	
1	Skor Evaluasi Unit Pelayanan Publik			2,34 (C -)	2,34 (C -)	2,60 (C)	2,80 (C)	2,34 (C -)	2,34 (C -)	2,60 (C)	2,80 (C)	
2	Persentase Status Desa Maju dan Desa Mandiri di Kecamatan			5,5%	16,6%	22,2%	33,6%	5,5%	16,6%	22,2%	33,6%	
3	Skor Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)			80%	80%	85%	85%	80%	85,84%	85%	85%	
4	Persentase Desa Berkembang menjadi Desa Maju dan Mandiri tiap tahun			5,5%	16,6%	22,2%	33,6%	5,5%	16,6%	22,2%	33,6%	
5	Persentase gangguan trantibum yang dapat diselesaikan			100 %	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
6	Nilai SAKIP OPD			60	65	70	75	60	54,7	70	75	

2.3. Isu – isu Penting Peyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah

Potret kondisi atau gambaran umum pelayanan PD Kecamatan Blado yang telah diuraikan sebelumnya, dijadikan dasar dalam mengidentifikasi isu-isu strategis pembangunan Kab. Batang. Sehingga isu-isu pembangunan yang faktual tersebut akan menentukan agenda aktual kebijakan, sasaran serta program dan kegiatan pembangunan yang akan digulirkan.

Berdasarkan hal-hal diatas, beberapa isu strategis Perangkat Daerah Kecamatan Blado antara lain adalah :

No	Sasaran	Isu Strategis
1	Meningkatnya efektivitas dan efisiensi kinerja dan akuntabilitas kinerja instansi pemerintah	Peningkatan sumber daya aparatur baik itu kuantitas maupun kualitas yang menguasai teknologi informasi dan komunikasiguna mendukung satu fokus Pemerintah Kabupaten Batang adalah pemanfaatan dan pengembangan teknologi informasi dan komunikasi
2	Meningkatnya Kualitas Layanan Masyarakat	Sarana dan prasarana aparatur harus ditingkatkan guna meningkatkan pelayanan kepada masyarakat terutama sarana prasarana teknologi informasi
3	Meningkatnya Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum Serta Penyelenggaraan Pemerintahan Umum	Perlu adanya peningkatan koordinasi internal maupun eksternal (instansi lain) di Wilayah Kecamatan.
4	Meningkatnya Jumlah Desa Maju dan Desa Mandiri di Kecamatan	Peran serta masyarakat dalam proses pembangunan masih kurang dan harus ditingkatkan sehingga pembangunan akan semakin berkembang.

2.4. Review terhadap Rancangan Awal RKPD Tahun 2024

Proses awal yang dilalui melalui Musrenbang Tingkat Desa, Musrenbang Tingkat Kecamatan, dan Musrenbang tingkat Kabupaten sehingga memunculkan skala prioritas pembangunan bidang fisik, bidang ekonomi, bidang sosial budaya untuk setiap tahun sebagaimana tabel review terhadap rancangan awal rencana kerja OPD tahun 2024.

Dari rancangan awal RKPD yang telah disusun melalui Renstra RKPD 2023 – 2026, anggaran yang direncanakan oleh Perangkat Daerah Kecamatan Blado tahun 2024 sebesar Rp. 1.836.786.588,- setelah ditelaah dengan kebutuhan sekarang maka hasil rancangan anggaran diperkirakan sebesar Rp. 175.0447.156,- sama dengan rancangan awal anggaran yang direncanakan.

TABEL T-C.31
Review Terhadap Rancangan Awal RKPD Tahun 2024
Kabupaten Batang

KECAMATAN BLADO

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah kab/kota		Persentase administrasi kepegawaian dan keuangan yang selesai tepat waktu dan sesuai peraturan perundang-undangan			Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah kab/kota		Persentase administrasi kepegawaian dan keuangan yang selesai tepat waktu dan sesuai peraturan perundang-undangan			
	<i>Administrasi Keuangan</i>		Jumlah laporan keuangan yang disusun		1.709.608.588	<i>Administrasi Keuangan</i>		Jumlah laporan keuangan yang disusun			
1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Kecamatan Blado	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	13 org	1.334.258.588	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Kecamatan Blado	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	13 org	1.199.197.156	
2	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Kecamatan Blado	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	12 dok	28.380.000	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Kecamatan Blado	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	12 dok	22.500.000	
	<i>Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah</i>		Jumlah laporan aset yang disusun			<i>Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah</i>		Jumlah laporan aset yang disusun			
3	Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	Kecamatan Blado	Jumlah Dokumen Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	12 dok	21.738.300	Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	Kecamatan Blado	Jumlah Dokumen Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	12 dok	21.738.300	

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
4	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD		Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	12 dok	-	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD		Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	12 dok	4.800.000	
	<i>Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah</i>		Persentase aparatur yang disiplin			<i>Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah</i>		Persentase aparatur yang disiplin			
5	<i>Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan</i>	Kecamatan Blado	Jumlah orang yang mengikuti Sosialisai Peraturan Perundang-undangan	36 org	27.000.000						
6	Pengadaan Pakaian Dinas beserta atribut kelengkapannya	Kecamatan Blado	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	13 paket	9.000.000	Pengadaan Pakaian Dinas beserta atribut kelengkapannya	Kecamatan Blado	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	-	-	
7	Bimbingan Teknis Implementasi Perundang-undangan	Kecamatan Blado	Jumlah Orang yang Mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	13 org	5.000.000	Bimbingan Teknis Implementasi Perundang-undangan	Kecamatan Blado	Jumlah Orang yang Mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	13 org	5.000.000	
	<i>Administrasi Umum Perangkat Daerah</i>		<i>Persentase administrasi perangkat daerah</i>			<i>Administrasi Umum Perangkat Daerah</i>		Persentase administrasi perangkat daerah			
8	Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Kecamatan Blado	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	1 paket	9.825.000	Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Kecamatan Blado	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	1 paket	9.825.000	
9	Penyediaan Peralatan dan perlengkapan kantor	Kecamatan Blado	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	1 paket	59.457.000	Penyediaan Peralatan dan perlengkapan kantor	Kecamatan Blado	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	1 paket	24.635.000	

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
10	Penyediaan bahan logistik kantor	Kecamatan Blado	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	1 paket	24.750.000	Penyediaan bahan logistik kantor	Kecamatan Blado	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	1 paket	27.500.000	
11	Penyediaan barang cetak dan penggandaan	Kecamatan Blado	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	1 paket	15.000.000	Penyediaan barang cetak dan penggandaan	Kecamatan Blado	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	1 paket	15.000.900	
12	Penyediaan bahan bacaan peraturan perundang-undangan	Kecamatan Blado	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	12 dokumen	2.500.000	Penyediaan bahan bacaan peraturan perundang-undangan	Kecamatan Blado	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	12 dokumen	2.580.000	
13	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Kecamatan Blado	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12 dokumen	25.000.000	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Kecamatan Blado	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12 dokumen	24.000.000	
	<i>Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</i>		Persentase pengadaan barang milik daerah			<i>Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</i>		Persentase pengadaan barang milik daerah			
13	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Kecamatan Blado	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan			Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Kecamatan Blado	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	2 unit	20.380.000	
14	Pengadaan Mebel	Kecamatan Blado	Jumlah mebel yang disediakan	1 unit	17.200.000						

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	<i>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</i>		<i>Persentase pengadaan barang milik daerah</i>			<i>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</i>		<i>Persentase pengadaan barang milik daerah</i>			
15	Penyediaan jasa surat menyurat	Kecamatan Blado	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	1 laporan	5.000.000	Penyediaan jasa surat menyurat	Kecamatan Blado	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	1 laporan	5.000.000	
16	Penyediaan Jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Kecamatan Blado	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	36 laporan	9.600.000	Penyediaan Jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Kecamatan Blado	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	36 laporan	12.540.000	
17	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Kecamatan Blado	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 laporan	60.399.700	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Kecamatan Blado	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 laporan	68.624.400	
	<i>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</i>		<i>Jumlah pemeliharaan barang milik daerah</i>			<i>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</i>		<i>Jumlah pemeliharaan barang milik daerah</i>			
18	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Kecamatan Blado	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara		-	<i>Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya</i>		Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	10 unit	7.500.000	
19	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Kecamatan Blado	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	3 unit	23.500.000	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Kecamatan Blado	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	3 unit	37.526.400	

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
20	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Kecamatan Blado	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	1 unit	22.000.000	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Kecamatan Blado	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	1 unit	200.000.000	
21	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Kecamatan Blado	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	3 unit	10.000.000	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Kecamatan Blado	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	3 unit	9.000.000	
	Program Penyelenggaraan Pemerintah dan Pelayanan Publik		persentase pelayanan PATEN yang sesuai SOP			Program Penyelenggaraan Pemerintah dan Pelayanan Publik		persentase pelayanan PATEN yang sesuai SOP			
	<i>Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan</i>		Jumlah dokumen Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan			<i>Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan</i>		Jumlah dokumen Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan			
22	Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	Kecamatan Blado	Jumlah dokumen Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	1 dokumen	15.100.000	Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	Kecamatan Blado	Jumlah dokumen Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	1 dokumen	13.825.000	
23	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Kecamatan Blado	Jumlah dokumen Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	1 dokumen	43.040.700						

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan		Persentase Lembaga Kemasyarakatan di Desa/Kelurahan yang Aktif			Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan		Persentase Lembaga Kemasyarakatan di Desa/Kelurahan yang Aktif			
	<i>Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa</i>		Persentase peningkatan peran perempuan di perdesaan			<i>Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa</i>		Persentase peningkatan peran perempuan di perdesaan			
24	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Kecamatan Blado	Jumlah Laporan Peningkatan Efektivitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	1 laporan	10.000.000	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Kantor Camat Blado	Jumlah Laporan Peningkatan Efektivitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	1 laporan	5.000.000	
	Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa		Persentase desa yang melaksanakan administrasi serta pengelolaan keuangan desa yang tertib dan baik			Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa		Persentase desa yang melaksanakan administrasi serta pengelolaan keuangan desa yang tertib dan baik			
	<i>Fasilitasi, rekomendasi dan koordinasi pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa</i>		Persentase desa yang melaksanakan administrasi serta pengelolaan keuangan desa yang tertib dan baik			<i>Fasilitasi, rekomendasi dan koordinasi pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa</i>		Persentase desa yang melaksanakan administrasi serta pengelolaan keuangan desa yang tertib dan baik			
25	Fasilitasi Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	Kecamatan Blado	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	18 dokumen	12.299.000	Fasilitasi Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	Kecamatan Blado	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	18 dokumen	1.500.000	

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
26	Fasilitasi Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	Kecamatan Blado	Jumlah dokumen yang Fasilitasi dalam rangka Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa			Fasilitasi Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	Kecamatan Blado	Jumlah dokumen yang Fasilitasi dalam rangka Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa			
	Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum		Persentase gangguan trantibum yang dapat diselesaikan			Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum		Persentase gangguan trantibum yang dapat diselesaikan			
	<i>Koordinasi Upaya Penyelenggaraa Ketentraman dan Ketertiban Umum</i>		Jumlah desa/kelurahan terfasilitasi dalam penanganan gangguan trantibum			<i>Koordinasi Upaya Penyelenggaraa Ketentraman dan Ketertiban Umum</i>		Jumlah desa/kelurahan terfasilitasi dalam penanganan gangguan trantibum			
25	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Kecamatan Blado	Jumlah laporan hasil Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	1 laporan	21.738.300	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Kecamatan Blado	Jumlah laporan hasil Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	1 laporan	5.000.000	
	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum		Cakupan Penyelenggaraan Pemerintahan Umum yang dilaksanakan dengan baik			Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum		Cakupan Penyelenggaraan Pemerintahan Umum yang dilaksanakan dengan baik			
	<i>Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah</i>		Jumlah bintek, sosialisasi, konsultasi (wawasan kebangsaan dan ketahanan sosial)			<i>Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah</i>		Jumlah bintek, sosialisasi, konsultasi (wawasan kebangsaan dan ketahanan sosial)			

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
26	Fasilitasi, Koordinasi dan Pembinaan (Bimtek, Sosialisasi, Konsultasi) Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional	Kecamatan Blado	Jumlah Orang yang Mengikuti Fasilitasi, Koordinasi dan Pembinaan (Bimtek, Sosialisasi, Konsultasi) Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional	36 orang	15.000.000	Fasilitasi, Koordinasi dan Pembinaan (Bimtek, Sosialisasi, Konsultasi) Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional	Kecamatan Blado	Jumlah Orang yang Mengikuti Fasilitasi, Koordinasi dan Pembinaan (Bimtek, Sosialisasi, Konsultasi) Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional	36 orang	5.775.000	
27	Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Kecamatan Blado	Terlaksananya Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	12 bln	10.000.000	Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Kecamatan Blado	Terlaksananya Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan		-	
	JUMLAH				1.836.786.588	JUMLAH				1.750.447.156	

2.5. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

Kecamatan Blado merupakan tangan panjang dari Pemerintahan Kabupaten Batang dalam penyelenggaraan tugas umum pemerintahan diwilayah kerjanya. Dalam melaksanakan tugas dan fungsi Kecamatan berdasarkan pada perencanaan yang tertuang dalam perencaanaan Pemerintah Kabupaten Batang. Tugas pokok dan fungsi Kecamatan pada hakekatnya adalah sebagai aparatur pemerintah dibidang pemerintahan, pembangunan, sosial kemasyarakatan dan tugas – tugas pelayanan kepada masyakat tugas yang berasal dari pusat tugas-tugas yang menjadi tanggung jawab pemerintah kabupaten yang dilimpahkan kepada Kecamatan.

Mekanisme usulan program dan kegiatan masyarakat :

- a. Usulan Program / Kegiatan yang dibahas didalam musrenbang mekanismenya diawali dari penggalian gagasan dari tingkat Dusun / Lingkungan melibatkan unsur Tokoh Masyarakat, Tokoh Pemuda, Unsur Perempuan dan Organisasi Kemasyarakatan sehingga menghasilkan usulan program yang di bawah ke form Musrenbangdes.
- b. Di Form Musrenbangdes menghasilkan skala prioritas usulan tingkat Desa / Kelurahan selanjutnya ditunjuk perwakilan dari Desa / Kelurahan untuk mengawal usulan tersebut di Form Musrenbang Tingkat Kecamatan.
- c. Hasil Musrenbang Kecamatan merupakan Skala prioritas program yang telah sesuai dengan kebutuhan real masyarakat serta isu - isu penting dari masing – masing SKPD yang ada pada Unit Pelaksana Teknis di tingkat Kecamatan.

Tabel T-C.32
Usulan Program dan Kegiatan dari Para Pemangku Kepentingan Tahun 2023
Kabupaten Batang

OPD Kecamatan Blado
:

No	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Besaran / Volume	Catatan
1	2	3	4	5	6
	N I H I L				

BAB III

TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH KECAMATAN BLADO

1. Dalam rangka melaksanakan kegiatan di Tahun 2024 secara tertib waktu dan tepat mutu dan
2. Meningkatkan kualitas monitoring, evaluasi, dan pengkajian atas pelaksanaan program dan kegiatan.

3.1. Telaahan terhadap Kebijakan Nasional

Kecamatan Blado Kabupaten Batang merupakan sebuah Perangkat Daerah yang tidak secara langsung melaksanakan program dan kegiatan yang menjadi kebijakan nasional, khususnya yang target-targetnya ditetapkan melalui SPM maupun SDG's. Kebijakan nasional yang diampu oleh Kecamatan Blado lebih pada menuangkan kebijakan nasional melalui penyusunan RKPD yang dilakukan oleh Kecamatan Blado Kabupaten Batang.

3.2. Tujuan dan Sasaran Renja Kecamatan Blado

Mencermati isu-isu strategis Tahun 2024, maka tujuan dari Kecamatan Blado Tahun 2024 adalah meningkatkan kualitas layanan masyarakat dan perwujudan kemandirian desa.

Adapun sasaran dari penyusunan Renja Kecamatan Blado Tahun 2024 ini adalah dalam rangka:

1. Meningkatnya kualitas pelayanan kepada masyarakat
2. Meningkatnya jumlah Desa Maju dan Mandiri di Kecamatan,
3. Meningkatnya Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum serta, Penyelenggaraan Pemerintahan Umum,
4. Meningkatnya akuntabilitas dan kinerja pengelolaan administrasi.

Adapun Tujuan, Sasaran, Indikator, strategi dan kebijakan Kecamatan Blado Kab.Batang pada Tahun 2024 adalah sebagai berikut:

<p>Tabel T-C.26</p> <p>Tujuan, Sasaran, strategi, dan Kebijakan</p> <p>Kecamatan Blado Kabupaten Batang</p>						
<p>VISI :</p> <p>MISI :</p>						
Tujuan	Sasaran			Strategi		Arah Kebijakan
Meningkatkan kualitas layanan masyarakat dan perwujudan kemandirian desa	1	Meningkatnya kualitas pelayanan kepada masyarakat	Skor IPM	1	Tersedianya aparatur Pemerintah Kecamatan yang memiliki pengetahuan dan ketrampilan, integritas dan etoskerja	1 Peningkatan kualitas sumber daya aparatur Pemerintah Kecamatan melalui pendidikan dan pelatihan
			Persentase Desa Maju dan Mandiri di Kecamatan	2	Tersedianya sarana dan prasarana yang memadai	2 Peningkatan kapasitas pelayanan kepada masyarakat
	2	Meningkatnya jumlah Desa Maju dan Mandiri di Kecamatan	Persentase Jumlah Desa Berkembang menjadi Desa Maju tiap tahun	3	Terjalinya hubungan kerjasama yang baik dengan lembaga/dinas/instansi terkait	3 Peningkatan kualitas koordinasi dengan lembaga/ dinas/instansi terkait
	3	Meningkatnya Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum serta Penyelenggaraan Pemerintahan Umum	Persentase gangguan trantibum yang dapat diselesaikan			4 Melaksanakan Perencanaan Pembangunan sesuai RPJMD
	4	Meningkatnya akuntabilitas dan kinerja pengelolaan administrasi	Nilai SAKIP Perangkat Daerah			

Untuk perencanaan pembangunan Kabupaten Batang Tahun 2024 perlu memperhatikan ketentuan regulasi perencanaan yang ada, dengan mengingat bahwa Tahun 2024 belum terpilih Bupati definitif dan belum disusun RPJMD Kabupaten Batang Tahun 2023-2026 maka, penyusunan RKPD Tahun 2024 mendasari pada Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJPD) Kabupaten Batang Tahun 2005-2025, pada tahapan RPJMD ke IV (Tahun 2023-2026) dengan 4 misi yaitu :

1. Meningkatkan kualitas pelayanan publik dengan tata kelola pemerintahan berbasis *e-government* didukung pengembangan kerjasama
2. Meningkatkan kualitas pembangunan sumber daya manusia seutuhnya melalui optimalisasi gerakan pemberdayaan masyarakat di berbagai bidang secara terpadu
3. Meningkatkan pengembangan perekonomian daerah secara berkelanjutan didukung infrastruktur dan kawasan berkualitas berbasis teknologi informasi dan komunikasi
4. Meningkatkan keamanan, ketentraman dan kerukunan (kondusifitas daerah) bagi pelaksanaan pembangunan didukung dengan pengamalan ajaran keagamaan dan nilai-nilai budaya luhur.

Adapun tujuan strategis Pemerintah Kecamatan Blado adalah : Meningkatkan Kualitas Layanan Masyarakat dan Perwujudan Kemandirian Desa.

Sasaran dari masing-masing tujuan tersebut di atas dijabarkan sebagai berikut:

1. Meningkatnya akuntabilitas dan kinerja pengelolaan administrasi Meningkatnya ketentraman dan ketertiban masyarakat.
2. Meningkatnya kualitas pelayanan masyarakat.
3. Meningkatnya Koordinasi .
4. Ketentraman dan Ketertiban Umum serta Penyelenggaraan Pemerintahan Umum
5. Meningkatnya Jumlah Desa Maju dan Desa Mandiri di Kecamatan

Tabel 3.2
Tujuan dan Sasaran Kecamatan Blado Kabupaten Batang
Tahun 2024

No	Tujuan	Indikator Tujuan	Target Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	Target Sasaran	Program	Kegiatan
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Meningkatnya kinerja dan akuntabilitas Perangkat Daerah	Nilai SAKIP	100%	Meningkatnya efektivitas dan efisiensi kinerja dan akuntabilitas kinerja instansi pemerintah	Nilai SAKIP	100%	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	<div>1</div> <div>Administrasi Keuangan</div> <div>-</div> <div>Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN</div> <div>-</div> <div>Penyediaan Adimintrasi Pelaksanaan Tugas ASN</div> <div>2</div> <div>Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah</div> <div>-</div> <div>Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD</div> <div>-</div> <div>Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD</div> <div>3</div> <div>Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah</div> <div>-</div> <div>Bimbingan Teknis Implementasi Perundang-undangan</div> <div>4</div> <div>Administrasi Umum Perangkat Daerah</div> <div>-</div> <div>Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor</div> <div>-</div> <div>Penyediaan Peralatan dan perlengkapan kantor</div> <div>-</div> <div>Penyediaan bahan logistik kantor</div> <div>-</div> <div>Penyediaan barang cetak dan penggandaan</div> <div>-</div> <div>Penyediaan bahan bacaan peraturan perundang-undangan</div> <div>-</div> <div>Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD</div> <div>5</div> <div>Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</div> <div>-</div> <div>Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya</div>

No	Tujuan	Indikator Tujuan	Target Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	Target Sasaran	Program	Kegiatan	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
								6	<i>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</i>
								-	Penyediaan jasa surat menyurat
								-	Penyediaan Jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik
								-	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor
								7	<i>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</i>
								-	<i>Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya</i>
								-	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan
								-	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya
							Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	-	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya
								1	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah
								-	Fasilitasi, Koordinasi dan Pembinaan (Bimtek, Sosialisasi, Konsultasi) Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional

No	Tujuan	Indikator Tujuan	Target Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	Target Sasaran	Program	Kegiatan	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
2	Meningkatkan Kualitas Layanan Masyarakat	Skor Evaluasi Unit Pelayanan Publik	100%	Meningkatnya Kualitas Layanan Masyarakat	IKM Kecamatan	100%	Program Penyelenggaraan Pemerintah dan Pelayanan Publik	1	Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan
								-	Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait
								-	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan
				Meningkatnya Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum Serta Penyelenggaraan Pemerintahan Umum	Persentase Gangguan Trantibum yang dapat diselesaikan	100%	Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum	1	Koordinasi Upaya Penyelenggaraa Ketentraman dan Ketertiban Umum
								-	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan
3	Meningkatnya Kemandirian Desa	Presentase Status Desa Maju dan Desa Mandiri di Kecamatan	100%	Meningkatnya Jumlah Desa Maju dan Desa Mandiri di Kecamatan	Persentase Jumlah Desa Berkembang menjadi Desa Maju dan Mandiri tiap tahun	100%	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	1	<i>Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa</i>
								-	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan
							Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	1	<i>Fasilitasi, rekomendasi dan koordinasi pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa</i>
								-	Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa

3.3. Program dan Kegiatan

Rancangan Rencana kerja untuk tahun 2024, program dan kegiatan yang ada di Perangkat Daerah Kantor Kecamatan Blado pada dasarnya mengacu pada Perpub Kabupaten Batang No. 12 tahun 2022 dan penambahan disesuaikan dengan tuntutan perkembangan jaman, hal ini disebabkan program yang dilaksanakan telah sesuai dengan rencana kerja yang disusun dalam Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA). Adapun penjelasan program dan kegiatan untuk Tahun Anggaran 2024 sebagai berikut :

1. Faktor-faktor yang menjadi bahan pertimbangan terhadap rumusan program dan kegiatan adalah :
 - a) Program dan Kegiatan Rutin setiap tahun;
 - b) Program dan Kegiatan yang bersifat mendesak untuk dilaksanakan khususnya untuk peningkatan pelayanan masyarakat;
2. Uraian garis besar mengenai rekapitulasi program dan kegiatan dalam melaksanakan penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan Blado Tahun 2024 sebagai berikut:
 - A. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota
 - 1) Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
 - a) Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN
 - b) Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/verifikasi Keuangan SKPD
 - 2) Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah
 - a) Pengamanan Barang Milik Daerah pada SKPD
 - b) Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD
 - 3) Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah
 - a) Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan
 - b) Pengadaan Pakaian Dinas beserta atribut kelengkapannya
 - c) Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan
 - 4) Administrasi Umum Perangkat Daerah
 - a) Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor
 - b) Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor
 - c) Penyediaan Bahan Logistik Kantor
 - d) Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan
 - e) Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan
 - f) Penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD
 - 5) Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
 - a) Pengadaan Peralatan dan mesin Lainnya
 - b) Pengadaan Mebel

- 6) Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
 - a) Penyediaan Jasa Surat Menyurat
 - b) Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
 - c) Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor
- 7) Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
 - a) Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan
 - b) Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya
 - c) Pemeliharaan/Rehabilitasi sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya
 - d) Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya
- B. Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum
 - 1) Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah
 - a) Fasilitasi, Koordinasi dan Pembinaan (Bimtek, Sosialisasi, Konsultasi) Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional
- C. Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik
 - 1) Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan
 - a) Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan
- D. Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum
 - 1) Koordinasi Upaya Penyelenggaraa Ketentraman dan Ketertiban Umum
 - a) Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan
- E. Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan
 - 1) Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa
 - a) Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan
- F. Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa
 - 1) Fasilitasi, rekomendasi dan koordinasi pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa
 - a) Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa
3. Penjelasan jika rumusan program dan kegiatan tidak sesuai dengan RKPD, baik jenis Program / kegiatan, pagu indikator, maupun kombinasi keduanya adalah :
 Program dan kegiatan yang tidak sesuai dengan RKPD, baik jenis program/kegiatan, pagu indikator, maupun kombinasi keduanya tetap dilaksanakan sesuai dengan RKA maupun

DPA yang telah disahkan, sedangkan program dan kegiatan yang tidak disetujui atau direalisasi akan kami ajukan melalui PAK atau diajukan pada tahun mendatang.

Rumusan rencana program dan kegiatan untuk tahun 2024 dengan mengacu pada pencapaian tujuan dan sasaran Kecamatan Blado secara keseluruhan pada tahun 2024 terdiri dari 6 program, 12 kegiatan dan 27 sub kegiatan, untuk lebih jelasnya dapat di lihat pada Tabel T.C-33 berikut di bawah ini :

Tabel T-C.33
Rumusan Rencana Program dan Kegiatan Perangkat Daerah Tahun 2024
dan Prakiraan Maju Tahun 2025
Kabupaten Batang

OPD : Kecamatan Blado

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah & Program /Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Rencana Tahun (tahun rencana) 2024				Catatan Penting	Perkiraan Maju Rencana Tahun 2025	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
7.01.01	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah kab/kota	Persentase administrasi kepegawaian dan keuangan yang selesai tepat waktu dan sesuai peraturan perundang-undangan							
7.01.01.2.02	<i>Administrasi Keuangan</i>	Jumlah laporan keuangan yang disusun							
7.01.01.2.02.0001	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	Kecamatan Blado	13 org	1.199.197.156	Dana Alokasi Umum (DAU)		13 org	1.199.197.156
7.01.01.2.02.0003	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Kecamatan Blado	12 dok	22.500.000	Dana Alokasi Umum (DAU)		12 dok	22.500.000
7.01.01.2.03	<i>Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah</i>	Jumlah laporan aset yang disusun							
7.01.01.2.03.0002	Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	Jumlah Dokumen Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	Kecamatan Blado	12 dok	21.738.300	Dana Alokasi Umum (DAU)		12 dok	21.738.300
7.01.01.2.03.0006	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Kecamatan Blado	12 dok	4.800.000	Dana Alokasi Umum (DAU)		12 dok	4.800.000
7.01.01.2.05	<i>Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah</i>	Persentase aparatur yang disiplin				Dana Alokasi Umum (DAU)			
7.01.01.2.05.0011	Bimbingan Teknis Implementasi Perundang-undangan	Jumlah Orang yang Mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Kecamatan Blado	13 org	5.000.000	Dana Alokasi Umum (DAU)		13 org	5.000.000

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah & Program /Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Rencana Tahun (tahun rencana) 2024				Catatan Penting	Perkiraan Maju Rencana Tahun 2025	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
7.01.01.2.06	<i>Administrasi Umum Perangkat Daerah</i>	<i>Persentase administrasi perangkat daerah</i>							
7.01.01.2.06.0001	Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	Kecamatan Blado	1 paket	9.825.000	Dana Alokasi Umum (DAU)		1 paket	9.825.000
7.01.01.2.06.0002	Penyediaan Peralatan dan perlengkapan kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Kecamatan Blado	1 paket	24.635.000	Dana Alokasi Umum (DAU)		1 paket	24.635.000
7.01.01.2.06.0004	Penyediaan bahan logistik kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	Kecamatan Blado	1 paket	27.500.000	Dana Alokasi Umum (DAU)		1 paket	27.500.000
7.01.01.2.06.0005	Penyediaan barang cetak dan penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	Kecamatan Blado	1 paket	15.000.900	Dana Alokasi Umum (DAU)		1 paket	15.000.900
7.01.01.2.06.0006	Penyediaan bahan bacaan peraturan perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	Kecamatan Blado	36 dok	2.580.000	Dana Alokasi Umum (DAU)		36 dok	2.580.000
7.01.01.2.06.0009	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Kecamatan Blado	50 dok	24.000.000	Dana Alokasi Umum (DAU)		50 dok	24.000.000
7.01.01.2.07	<i>Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</i>	<i>Persentase pengadaan barang milik daerah</i>							
7.01.01.2.07.0006	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	Kecamatan Blado	3 unit	20.380.000	Dana Alokasi Umum (DAU)		3 unit	20.380.000
7.01.01.2.08	<i>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</i>	<i>Persentase pengadaan barang milik daerah</i>							
7.01.01.2.08.0001	Penyediaan jasa surat menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Kecamatan Blado	1 laporan	5.000.000	Dana Alokasi Umum (DAU)		1 laporan	5.000.000
7.01.01.2.08.0002	Penyediaan Jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Kecamatan Blado	36 laporan	12.540.000	Dana Alokasi Umum (DAU)		36 laporan	12.540.000
7.01.01.2.08.0004	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	Kecamatan Blado	12 bln	68.624.400	Dana Alokasi Umum (DAU)		12 bln	68.624.400

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah & Program /Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Rencana Tahun (tahun rencana) 2024				Catatan Penting	Perkiraan Maju Rencana Tahun 2025	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
7.01.02.2.09	<i>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</i>	Jumlah pemeliharaan barang milik daerah							
7.01.02.2.09.0002	<i>Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya</i>	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	Kecamatan Blado	10 unit	9.500.000	Dana Alokasi Umum (DAU)		10 unit	9.500.000
7.01.02.2.09.0006	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	Kecamatan Blado	3 unit	37.526.400	Dana Alokasi Umum (DAU)		3 unit	37.526.400
7.01.02.2.09.0009	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Kecamatan Blado	6 unit	229.904.520	Dana Alokasi Umum (DAU)		6 unit	200.000.000
7.01.02.2.09.0010	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Kecamatan Blado	7 unit	9.000.000	Dana Alokasi Umum (DAU)		7 unit	9.000.000
7.01.02	Program Penyelenggaraan Pemerintah dan Pelayanan Publik	persentase pelayanan PATEN yang sesuai SOP							
7.01.02.01	<i>Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan</i>	Jumlah dokumen Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan							
7.01.02.01.0001	Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	Terselenggaranya Musrenbang Tingkat Kecamatan	Kecamatan Blado	12 bln	13.825.000	Dana Alokasi Umum (DAU)		12 bln	13.825.000
7.01.03	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Persentase Lembaga Kemasyarakatan di Desa/Kelurahan yang Aktif							
7.01.03.2.01	<i>Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa</i>	Persentase peningkatan peran perempuan di perdesaan							
7.01.03.2.01.0003	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Peningkatan Efektivitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Kecamatan Blado	1 laporan	5.000.000	Dana Alokasi Umum (DAU)		1 laporan	5.000.000

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah & Program /Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Rencana Tahun (tahun rencana) 2024				Catatan Penting	Perkiraan Maju Rencana Tahun 2025	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
7.01.04	Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum	Persentase gangguan trantibum yang dapat diselesaikan							
7.01.04.2.01	<i>Koordinasi Upaya Penyelenggaraa Ketentraman dan Ketertiban Umum</i>	Jumlah desa/kelurahan terfasilitasi dalam penanganan gangguan trantibum							
7.01.04.2.01.0001	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Jumlah laporan hasil Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Kecamatan Blado	1 laporan	5.000.000	Dana Alokasi Umum (DAU)		1 laporan	5.000.000
7.01.05	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Cakupan Penyelenggaraan Pemerintahan Umum yang dilaksanakan dengan baik							
7.01.05.2.01	<i>Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah</i>	Jumlah bintek, sosialisasi, konsultasi (wawasan kebangsaan dan ketahanan sosial)							
7.01.05.2.01.0002	Fasilitasi, Koordinasi dan Pembinaan (Bimtek, Sosialisasi, Konsultasi) Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional	Jumlah Orang yang Mengikuti Fasilitasi, Koordinasi dan Pembinaan (Bimtek, Sosialisasi, Konsultasi) Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional	Kecamatan Blado	36 orang	5.775.000	Dana Alokasi Umum (DAU)		36 orang	5.775.000
7.01.06	Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Persentase desa yang melaksanakan administrasi serta pengelolaan keuangan desa yang tertib dan baik							
7.01.06.2.01.0001	Fasilitasi Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	Kecamatan Blado	18 dok	1.500.000	Dana Alokasi Umum (DAU)		18 dok	1.500.000
Jumlah					1.780.351.676	Jumlah			1.750.447.156

3.4. Inovasi Perangkat Daerah

Untuk mendukung cita-cita pemerintah yaitu Pemerintahan Kelas Dunia (*World Class Government*) yang diharapkan tercapai di Tahun 2025, maka Inovasi pelayanan publik idealnya harus tumbuh dari budaya organisasi, karena diharapkan akan berkembang dan berkelanjutan mendorong percepatan peningkatan kualitas pelayanan public sebagai proses revormasi birokrasi pelayanan publik di Indonesia. Program Pelayanan Administrasi Terpadu Blado adalah tugas dan Kewajiban Pemerintah kecamatan Blado dalam melayani masyarakat sesuai Peraturan Bupati Batang Nomor 71 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Kecamatan secara transparan, cepat, tepat, efektif dan efisien.

Pelayanan pembuatan surat dispensasi nikah merupakan salah satu produk pelayan administrasi terpadu Kecamatan Blado. Dimana tertuang dalam peraturan hukum di Indonesia, bahwa setiap perkawinan harus dicatatkan. Hal ini sesuai dengan Pasal 2 ayat (2) Undang-Undang Nomor 1 Tahun 1974 yang menyatakan bahwa tiap-tiap perkawinan dicatat menurut peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Setiap calon pengantin beragama Islam yang hendak melangsungkan pernikahan, harus mendaftar ke KUA Kecamatan tempat dilangsungkan pernikahannya. Pendaftaran dimaksud harus dilakukan minimal 10 hari kerja sebelum pernikahan dilaksanakan, apabila pendaftaran di lakukan kurang dari 10 hari kerja, maka calon pengantin harus mengajukan surat Dispensasi Nikah di Kecamatan.

Program Inovasi Daerah “CEPAT HALALIN” merupakan inovasi dari Pemerintah Kecamatan Blado untuk mempercepat pengurusan surat dispensasi nikah di Kecamatan Blado. Inovasi ini untuk menunjang sasaran dari Kecamatan Blado yaitu Meningkatnya Kualitas Layanan Masyarakat. Dimana Pemohon dapat mengirim persyaratan dispensasi nikah melalui aplikasi WhatsApp (WA) kepada petugas pelayanan perizinan yang nantinya berkas-berkas tersebut akan di cek kelengkapannya tanpa pemohon datang langsung ke Kantor Kecamatan. Setelah berkas lengkap dan memenuhi syarat, selanjutnya dapat dibuatkan surat dispensasi nikah dan dimintakan tanda tangan Camat. Setelah berkas surat dispensasi nikah jadi, petugas akan segera menghubungi pemohon untuk mengambil berkas dan melengkapi berkas-berkas hard copy persyaratan. Program terobosan ini diharapkan mampu menjawab keresahan masyarakat karena lamanya proses permohonan dispensasi nikah di Kecamatan dan sudah diajukan di web indeks Inovasi Litbang Kemendagri.

BAB IV
RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH KECAMATAN BLADO

4.1. Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan

Program, kegiatan dan Sub kegiatan Kecamatan Blado tahun 2024 disusun berdasarkan pada tupoksi Kecamatan Blado. Adapun program dan kegiatan tersebut adalah sebagai berikut:

1. PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN BATANG

Diarahkan untuk pencapaian indikator Persentase rata-rata capaian kinerja program Perangkat Daerah dengan target tahun 2024 sebesar 100%, indikator persentase capaian kinerja anggaran program Perangkat Daerah target tahun 2024 sebesar 100%, indikator cakupan layanan operasional kantor dengan target tahun 2024 sebesar 100%, Persentase ASN yang telah mengikuti diklat teknis/fungsional sesuai kompetensi yang dibutuhkan dengan target tahun 2024 sebesar 100%, dan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah persentase administrasi kepegawaian dan keuangan yang selesai tepat waktu dan sesuai peraturan perundang-undangan dengan target 100%.

A. Administrasi Keuangan

a) Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN

Indikator Kinerja : Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN
Target Capaian Kinerja : 13 orang
Kebutuhan Dana : Rp. 1.199.197.156,-

b) Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD

Indikator Kinerja : Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD
Target Capaian Kinerja : 12 Dokumen
Kebutuhan Dana : Rp.22.500.000,-

B. Administrasi Barang Milik Daerah

a) Pengamanan Barang Milik Daerah

Indikator Kinerja : Jumlah Dokumen Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD
Target Capaian Kinerja : 12 Dokumen
Kebutuhan Dana : Rp. 21.738.300,-

b) Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD

Indikator Kinerja : Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD
Target Capaian Kinerja : 12 Dokumen
Kebutuhan Dana : Rp. 4.800.000,-

C. Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah

a) Bimbingan Teknis Implementasi Perundang-undangan

Indikator Kinerja	: Jumlah Orang yang Mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan
Target Capaian Kinerja	: 13 orang
Kebutuhan Dana	: Rp. 5.000.000,-

D. Administrasi Barang Milik Daerah

a) Penyediaan komponen instalasi listrik bangunan kantor

Indikator Kinerja	: Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan
Target Capaian Kinerja	: 1 Paket
Kebutuhan Dana	: Rp. 9.825.000,-

b) Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor

Indikator Kinerja	: Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan
Target Capaian Kinerja	: 1 paket
Kebutuhan Dana	: Rp. 24.635.000,-

c) Penyediaan Bahan Logistik Kantor

Indikator Kinerja	: Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan
Target Capaian Kinerja	: 1 paket
Kebutuhan Dana	: Rp. 27.500.000,-

d) Penyediaan barang cetak dan penggandaan

Indikator Kinerja	: Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan
Target Capaian Kinerja	: 1 Paket
Kebutuhan Dana	: Rp. 15.000.000,-

e) Penyediaan bahan bacaan peraturan perundang-undangan

Indikator Kinerja	: Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan
Target Capaian Kinerja	: 12 Dokumen
Kebutuhan Dana	: Rp. 2.580.000,-

f) Penyelenggaraan Rapat - rapat koordinasi Konsultasi SKPD

Indikator Kinerja	: Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi
Target Capaian Kinerja	: 12 Dokumen
Kebutuhan Dana	: Rp. 24.000.000,-

E. Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah

a) Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya

Indikator Kinerja	: Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan
Target Capaian Kinerja	: 3 unit
Kebutuhan Dana	: Rp. 20.380.000,-

E. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah

a) Penyediaan Jasa Surat Menyurat

Indikator Kinerja	: Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat
Target Capaian Kinerja	: 1 laporan
Kebutuhan Dana	: Rp. 5.000.000,-

b) Penyediaan Jasa komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik

Indikator Kinerja	: Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan
Target Capaian Kinerja	: 36 laporan
Kebutuhan Dana	: Rp. 12.540.000,-

c) Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor

Indikator Kinerja	: Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan
Target Capaian Kinerja	: 12 laporan
Kebutuhan Dana	: Rp. 68.624.400,-

F. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah

a) Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas atau Operasional

Indikator Kinerja	: Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya
Target Capaian Kinerja	: 3 unit
Kebutuhan Dana	: Rp. 37.526.400,-

b) Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya

Indikator Kinerja	: Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi
Target Capaian Kinerja	: 1 unit
Kebutuhan Dana	: Rp. 200.000.000,-

c) Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya

Indikator Kinerja	: Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi
Target Capaian Kinerja	: Pemeliharaan komputer
Kebutuhan Dana	: Rp. 9.000.000,-

d) Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya

Indikator Kinerja : Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara
Target Capaian Kinerja : 10 unit
Kebutuhan Dana : Rp. 9.500.000,-

2. PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PEAYANAN PUBLIK

Diarahkan untuk pencapaian indikator persentase pelayanan PATEN yang sesuai SOP dengan target tahun 2024 sebesar 100%

A. Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan

a) Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintah dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait

Indikator Kinerja : Jumlah dokumen Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait

Target Capaian Kinerja : 1 Dokumen

Kebutuhan Dana : Rp. 13.1825.000

3. PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN

Diarahkan untuk pencapaian indikator Persentase Lembaga Kemasyarakatan di Desa yang Aktif dengan target tahun 2024 sebesar 100%

A. Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa

a) Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan

Indikator Kinerja : Jumlah Laporan Peningkatan Efektivitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan

Target Capaian Kinerja : 1 laporan

Kebutuhan Dana : Rp. 5.000.000

4. PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA

Diarahkan untuk pencapaian indikator Persentase desa yang melaksanakan administrasi serta pengelolaan keuangan desa yang tertib dan baik dengan target tahun 2024 sebesar 100%

A. Fasilitasi, rekomendasi dan koordinasi pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa

a) Fasilitasi Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa

Indikator Kinerja : Jumlah dokumen yang Fasilitasi dalam rangka Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa

Target Capaian Kinerja : 18 Dokumen

Kebutuhan Dana : Rp. 1.500.000

5. PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM

Diarahkan untuk pencapaian indikator Persentase gangguan trantibum yang dapat diselesaikan dengan target tahun 2024 sebesar 100%

A. Koordinasi Upaya Penyelenggaraa Ketentraman dan Ketertiban Umum

- a) Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan

Indikator Kinerja : Jumlah laporan hasil Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan

Target Capaian Kinerja : 1 laporan

Kebutuhan Dana : Rp. 5.000.000

6. PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM

Diarahkan untuk pencapaian indikator Persentase Cakupan Penyelenggaraan Pemerintahan Umum yang dilaksanakan dengan baik dengan target tahun 2024 sebesar 100%

A. Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah

- a) Fasilitasi, Koordinasi dan Pembinaan (Bimtek, Sosialisasi, Konsultasi) Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional

Indikator Kinerja : Jumlah Orang yang Mengikuti Fasilitasi, Koordinasi dan Pembinaan (Bimtek, Sosialisasi, Konsultasi) Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional

Target Capaian Kinerja : 36 orang

Kebutuhan Dana : Rp. 5.775.000

Tabel 4.1. Rencana Kerja dan Pendanaan Perangkat Daerah Kecamatan Blado

SASARAN			Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah & Program /Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Rencana Tahun (tahun rencana) 2024			
URAIAN	INDIKATOR KINERJA	formulasi perhitungan			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Pengelolaan Administrasi Perangkat Daerah	Persentase rata-rata capaian kinerja program Perangkat Daerah	(capaian kinerja anggaran program perangkat daerah : target kinerja anggaran program perangkat daerah) x 100	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah kab/kota	Persentase administrasi kepegawaian dan keuangan yang selesai tepat waktu dan sesuai peraturan perundang-undangan				
	Persentase capaian kinerja anggaran program Perangkat Daerah	(capaian kinerja program perangkat daerah : target kinerja anggaran program perangkat daerah) x 100	<i>Administrasi Keuangan</i>	Jumlah laporan keuangan yang disusun			1.221.697.156	
	Cakupan layanan operasional kantor	Cakupan layanan operasional kantor	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	Kecamatan Blado	13 org	1.199.197.156	Dana Alokasi Umum (DAU)
	Persentase administrasi kepegawaian dan keuangan yang selesai tepat waktu dan sesuai peraturan perundang-undangan	(jumlah laporan administrasi kepegawaian dan keuangan yang selesai tepat waktu : jumlah laporan administrasi kepegawain dan keuangan yang diselesaikan) x 100	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Kecamatan Blado	12 dok	22.500.000	Dana Alokasi Umum (DAU)
	Persentase ASN yang telah mengikuti diklat teknis/fungsional sesuai kompetensi yang dibutuhkan	(jumlah ASN yang mengikuti diklat teknis/fungsional sesuai kompetensi yang dibutuhkan : jumlah ASN) X 100						
			<i>Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah</i>	Jumlah laporan aset yang disusun				
			Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	Jumlah Dokumen Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	Kecamatan Blado	12 dok	21.738.300	Dana Alokasi Umum (DAU)
			Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Kecamatan Blado	12 dok	4.800.000	Dana Alokasi Umum (DAU)

SASARAN			Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah & Program /Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Rencana Tahun (tahun rencana) 2024			
URAIAN	INDIKATOR KINERJA	Formulasi Perhitungan			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana
1	2	3	4	5	6	7	8	9
			<i>Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah</i>	Persentase aparatur yang disiplin				Dana Alokasi Umum (DAU)
			Bimbingan Teknis Implementasi Perundang-undangan	Jumlah Orang yang Mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Kecamatan Blado	13 org	5.000.000	Dana Alokasi Umum (DAU)
			<i>Administrasi Umum Perangkat Daerah</i>	<i>Persentase administrasi perangkat daerah</i>				
			Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	Kecamatan Blado	1 paket	9.825.000	Dana Alokasi Umum (DAU)
			Penyediaan Peralatan dan perlengkapan kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Kecamatan Blado	1 paket	24.635.000	Dana Alokasi Umum (DAU)
			Penyediaan bahan logistik kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	Kecamatan Blado	1 paket	27.500.000	Dana Alokasi Umum (DAU)
			Penyediaan barang cetak dan penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	Kecamatan Blado	1 paket	15.000.900	Dana Alokasi Umum (DAU)
			Penyediaan bahan bacaan peraturan perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	Kecamatan Blado	36 dokumen	2.580.000	Dana Alokasi Umum (DAU)
			Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Kecamatan Blado	500 dokumen	24.000.000	Dana Alokasi Umum (DAU)
			<i>Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</i>	Persentase pengadaan barang milik daerah				
			Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	Kecamatan Blado	3 unit	20.380.000	Dana Alokasi Umum (DAU)

SASARAN			Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah & Program /Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Rencana Tahun (tahun rencana) 2024			
URAIAN	INDIKATOR KINERJA	Formulasi Perhitungan			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana
1	2	3	4	5	6	7	8	9
			<i>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</i>	<i>Persentase pengadaan barang milik daerah</i>				
			Penyediaan jasa surat menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Kecamatan Blado	1 laporan	5.000.000	Dana Alokasi Umum (DAU)
			Penyediaan Jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Kecamatan Blado	36 laporan	12.540.000	Dana Alokasi Umum (DAU)
			Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	Kecamatan Blado	12 bln	68.624.400	Dana Alokasi Umum (DAU)
			<i>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</i>	<i>Jumlah pemeliharaan barang milik daerah</i>				
			<i>Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya</i>	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	Kecamatan Blado	10 unit	9.500.000	Dana Alokasi Umum (DAU)
			Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	Kecamatan Blado	3 unit	37.526.400	Dana Alokasi Umum (DAU)
			Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Kecamatan Blado	6 unit	229.904.520	Dana Alokasi Umum (DAU)
			Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Kecamatan Blado	7 unit	9.000.000	Dana Alokasi Umum (DAU)

SASARAN			Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah & Program /Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Rencana Tahun (tahun rencana) 2024			
URAIAN	INDIKATOR KINERJA	Formulasi Perhitungan			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Meningkatnya Kualitas Layanan Masyarakat	IKM Kecamatan	(Pelayanan PATEN yang sesuai SOP : jumlah pelayanan paten) x 100	Program Penyelenggaraan Pemerintah dan Pelayanan Publik	persentase pelayanan PATEN yang sesuai SOP				
			<i>Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan</i>	<i>Jumlah dokumen Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan</i>				
			Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	Terselenggaranya Musrenbang Tingkat Kecamatan	Kecamatan Blado	12 bln	13.825.000	Dana Alokasi Umum (DAU)
Meningkatnya Jumlah Desa Maju dan Desa Mandiri di Kecamatan	Persentase Jumlah Desa Berkembang menjadi Desa Maju dan Mandiri tiap tahun	(jumlah LKD dan Kelurahan yang aktif : jumlah LKD) X 100 ; LKD/Kelurahan terdiri atas LPM, PKK, Karang Taruna, Posyandu, RT dan RW	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Persentase Lembaga Kemasyarakatan di Desa/Kelurahan yang Aktif				
			<i>Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa</i>	Persentase peningkatan peran perempuan di perdesaan				
			Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Peningkatan Efektivitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Kecamatan Blado	1 laporan	5.000.000	Dana Alokasi Umum (DAU)
		(jumlah desa dengan pengelolaan keuangan baik : jumlah desa) x 100	Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum	Persentase gangguan trantibum yang dapat diselesaikan				
			<i>Koordinasi Upaya Penyelenggaraa Ketentraman dan Ketertiban Umum</i>	Jumlah desa/kelurahan terfasilitasi dalam penanganan gangguan trantibum				

SASARAN			Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah & Program /Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Rencana Tahun (tahun rencana) 2024			
URAIAN	INDIKATOR KINERJA	Formulasi Perhitungan			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana
1	2	3	4	5	6	7	8	9
			Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Jumlah laporan hasil Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Kecamatan Blado	1 laporan	5.000.000	Dana Alokasi Umum (DAU)
Meningkatnya Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum Serta Penyelenggaraan Pemerintahan Umum	Persentase Gangguan Trantibum yang dapat diselesaikan	(Gangguan trantibum yang terselesaikan : gangguan trantibum) x 100	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Cakupan Penyelenggaraan Pemerintahan Umum yang dilaksanakan dengan baik				
			<i>Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah</i>	Jumlah bintek, sosialisasi, konsultasi (wawasan kebangsaan dan ketahanan sosial)				
			Fasilitasi, Koordinasi dan Pembinaan (Bimtek, Sosialisasi, Konsultasi) Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional	Jumlah Orang yang Mengikuti Fasilitasi, Koordinasi dan Pembinaan (Bimtek, Sosialisasi, Konsultasi) Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional	Kecamatan Blado	36 orang	5.775.000	Dana Alokasi Umum (DAU)
			Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Terlaksananya Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Kecamatan Blado	12 bln	-	

SASARAN			Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah & Program /Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Rencana Tahun (tahun rencana) 2024			
URAIAN	INDIKATOR KINERJA	Formulasi Perhitungan			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Meningkatnya Jumlah Desa Maju dan Desa Mandiri di Kecamatan	Persentase desa yang melaksanakan administrasi serta pengelolaan keuangan desa yang tertib dan baik	(jumlah desa dengan pengelolaan keuangan baik : jumlah desa) x 100	Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Persentase desa yang melaksanakan administrasi serta pengelolaan keuangan desa yang tertib dan baik				
			<i>Fasilitasi, rekomendasi dan koordinasi pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa</i>	Persentase desa yang melaksanakan administrasi serta pengelolaan keuangan desa yang tertib dan baik				
			Fasilitasi Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	Kecamatan Blado	18 dokumen	1.500.000	Dana Alokasi Umum (DAU)
			Fasilitasi Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	Jumlah dokumen yang Fasilitasi dalam rangka Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	Kecamatan Blado			
Jumlah							1.780.351.676	

BAB IV

PENUTUP

Rencana Kerja (Renja) Kecamatan Blado Kabupaten Batang Tahun 2024 disusun dengan mengacu pada sasaran dan prioritas pembangunan daerah, program dan kegiatan, indikator dan target kinerja serta pagu indikatif Perangkat Daerah sebagaimana tercantum dalam RKPD Kabupaten Batang Tahun 2024.

❖ Kaidah-kaidah pelaksanaan

Rencana Kerja (Renja) Kecamatan Blado Kabupaten Batang Tahun 2024 merupakan perencanaan tahunan yang sifatnya lebih operasional dan mempunyai kedudukan yang strategis yaitu menjembatani antara perencanaan pada Perangkat Daerah dengan Rencana Kerja Pembangunan Daerah (RKPD), sebagai implementasi pelaksanaan strategis jangka menengah (RPJMD) daerah dan Renstra Perangkat Daerah yang menjadi satu kesatuan untuk mendukung pencapaian Visi dan Misi daerah. Untuk itu, dalam rangka menjaga kesinambungan pencapaian tujuan dan sasaran Perangkat Daerah, ditetapkan kaidah-kaidah pelaksanaan sebagai berikut:

1. Sekretariat, seksi-seksi dan seluruh staf Kecamatan Blado Kabupaten Batang secara bersama-sama mempunyai tanggungjawab untuk melaksanakan Renja Tahun 2024 dengan sebaik-baiknya sesuai tugas dan kewenangannya, serta menjaga konsistensi antara RKPD, Renja dan Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA)
2. Dalam rangka efektivitas pelaksanaannya akan dilakukan pemantauan dan evaluasi kinerja secara berkala terhadap pelaksanaan Renja Tahun 2024.

❖ Rencana tindak lanjut

Dengan ditetapkannya Renja Tahun 2024, selanjutnya Renja Tahun 2024 akan dipergunakan sebagai acuan dalam penyusunan Rencana Kerja Anggaran (RKA) dengan berpedoman pada Kebijakan Umum Anggaran dan Prioritas Plafon Anggaran Sementara (KUA-PPAS) Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah.



Blado, 10 Juli 2023

CAMAT BLADO

KUSNOTO, S.IP, M.Si

NIP. 19660212 198803 1 017